ACTA DE REQUERIMIENTO DE ACLARACIÓN DOCUMENTAL – PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SECRETARIOS DE COACTIVA EXTERNOS DE BANECUADOR B.P

En la ciudad de Quito, a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2026, los miembros del Comité de Evaluación y Selección designado para el proceso de Contratación de Secretarios de Coactiva Externos de BanEcuador B.P., para las provincias de Cañar y Morona Santiago, dejan constancia de que, de conformidad con lo dispuesto en el acápite 4, numeral 12, *del "Instructivo de Selección para la Conformación de Banco de Elegibles y Contratación de Secretario de Coactiva Externo de BanEcuador B.P."* (Cód.: INT-GAJ-02-02-02, v02.01), el cual establece que: "*BanEcuador B.P. tiene la potestad de solicitar aclaraciones luego de la entrega de la documentación"*, y en el marco de la revisión documental efectuada, se han identificado postulaciones que requieren aclaración respecto de ciertos documentos presentados.

Se deja expresa constancia de que el presente listado no constituye los resultados oficiales ni la relación de postulantes que pasan a la fase de evaluación de conocimientos.
El presente documento tiene por único objeto solicitar a los postulantes señalados a continuación, la presentación de documentación aclaratoria, conforme se detalla en la siguiente tabla:

N.º	POSTULANTE	REQUISITOS A ACLARAR / COMPLEMENTAR	DETALLE (SE REQUIERE ACLARAR / COMPLEMENTAR):
1	Cristian Rodrigo Coronel Yánez	No aplica	No requiere aclaración
2	Esteban Fernando Serrano Bravo	**j), n)**	**j):** Certificados que acrediten al menos cinco (5) años de experiencia en el ejercicio profesional en recuperación de cartera vencida. **n):** Declaración juramentada realizada ante Notario Público.
3	Nilson Geovanny Ramón Brito	**e), j), m), n)**	**e):** Contrato del plan de servicio telefónico ilimitado (llamadas e Internet). **j):** Certificados que acrediten al menos cinco (5) años de experiencia en el ejercicio profesional en recuperación de cartera vencida. **m):** Factura de propiedad o carta de arrendamiento de los equipos tecnológicos (al menos una computadora y una impresora con escáner). **n):** Declaración juramentada realizada ante Notario Público.
4	Carolina Orellana Carrera	**Provincia, c), d), e), j), n)**	**Provincia:** Indicar la provincia o provincias a las que postula. **c):** Contrato de arrendamiento o título de propiedad de la oficina. **d):** Planilla de servicio básico de la oficina. **e):** Factura o contrato del servicio de Internet de la oficina. **j):** Certificados que acrediten al menos cinco (5) años de experiencia en el ejercicio profesional en recuperación de cartera vencida. **n):** Declaración juramentada realizada ante Notario Público.
5	Cando Shevchukova y Maister Abogados	**Provincia**	**Provincia:** Indicar la provincia o provincias a las que postula.

N.º	POSTULANTE	REQUISITOS A ACLARAR / COMPLEMENTAR	DETALLE (SE REQUIERE ACLARAR / COMPLEMENTAR):
6	Isabella Belén Solórzano Ortiz	**d), e), j), k), o)**	**d):** Planilla de servicio básico de la oficina. **e):** Factura o contrato del servicio de Internet de la oficina. **j):** Certificados que acrediten al menos cinco (5) años de experiencia en el ejercicio profesional en recuperación de cartera vencida. **k):** Certificado de cumplimiento de obligaciones ante el IESS. **o):** Soporte de la persona que realizará las notificaciones.
7	Celina Patricia Navarro Peralta	No aplica	No requiere aclaración
8	Rafaela María Cubillos Villacreses	**c), e), k)**	**c):** Aval de uso como oficina del espacio físico reportado. **e):** Contrato del plan de servicio telefónico ilimitado (llamadas e Internet). **k):** Certificado de cumplimiento de obligaciones ante el IESS.
9	Johanna Elizabeth Marín Viteri	**c), d), e), j), m), n), o)**	**c):** Contrato de arrendamiento o título de propiedad de la oficina. **d):** Planilla de servicio básico de la oficina. **e):** Factura o contrato del servicio de Internet y contrato del plan de servicio telefónico ilimitado. **j):** Certificados que acrediten al menos cinco (5) años de experiencia en el ejercicio profesional en recuperación de cartera vencida. **m):** Factura de propiedad o carta de arrendamiento de los equipos tecnológicos (al menos una computadora y una impresora con escáner). **n):** Declaración juramentada realizada ante Notario Público. **o):** Soporte de la persona que realizará las notificaciones.

FIRMAS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

Nombre	Institución/ Área	Firma
ABG. EDUARDO MENESES	**ASESOR, DELEGADO DE LA GERENCIA GENERAL**	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: EDUARDO MARTIN MENESES GOMEZ
MGS. JOANNA SIEDA	**SUBGERENTE DE COACTIVAS**	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JOANNA SIEDA
ECON. SILVIA RUALES	**ANALISTA MR. DE CUMPLIMIENTO, DELEGADA DE LA GERENCIA DE CUMPLIMIENTO**	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SILVIA JIMENA RUALES CABEZAS

MSG. JUAN CARLOS ESCOBAR	**ANALISTA SR. DE ASESORIA JURIDICA, DELEGADO DE LA SUBGERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO**	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS ESCOBAR CARVAJAL
ABG. BETANIA ESTUPIÑÁN	**ESPECIALISTA DE COACTIVAS SECRETARIA DEL COMITÉ**	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BETANIA CAROLINA ESTUPINAN SANCHEZ