

Creación, modificación/eliminación y consulta de beneficiarios (Proceso de registro)

Manual de Usuario

 **Banca**
Digital
Personas

 **BanEcuador**

www.banecuador.fin.ec

Manual de Usuario

¡Excelente, ahora te encuentras disfrutando de tu Banca Digital! Disfruta de todos nuestros servicios de manera más segura y oportuna.

A través de nuestra opción de posición consolidada podrás visualizar tus cuentas, inversiones y operaciones de crédito.

POSICIÓN CONSOLIDADA

Cuentas

Banco	Tipo de Cuenta	Número	Estado	Moneda	Saldo Contable	Saldo Disponible
BANEQUADOR	Ahorros	4016630893	ACTIVA	USD	\$14,998.80	\$14,998.80

Número de Filas: 10 1 - 1 de 1

Inversiones

Banco	Número de Documento	Fecha de Pago	Fecha de Emisión	Plazo (días)	Tasa de Interés	Capital
BANEQUADOR	412948		07/06/2020	742	6.5	\$30,000.00

Número de Filas: 10 1 - 1 de 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ADMINISTRACION DE BENEFICIARIOS

Registro de Nuevos Beneficiarios

Recuerda que el/el beneficiario estará disponible en 24 HORAS para su utilización y te mantendremos informados a través de tu correo electrónico el proceso de confirmación hasta la activación exitosa.

Nuevo Beneficiario - Cuentas

Instrucción 1

En el menú transferencias, seleccionamos Administración de Beneficiarios y nuevo beneficiario.

The screenshot shows the BanEcuador mobile application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Banca Electrónica, Historial de Operaciones, Cuentas, Transferencias, Administración de Beneficiarios (highlighted in green), Interbancarias, Reimpresión Comprobantes, Tarjetas de Crédito, Préstamos, Inversiones, and Perfil de Usuario Mi Perfil. The main screen is titled 'TRANSFERENCIAS - ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS'. It features a form with three input fields: 'Servicio', 'Nombre', and 'Identificación'. Below the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Nuevo Beneficiario' (highlighted in green). The top right corner of the app shows the user's name 'Marco Antonio Chicaza Anguaza'.

Aquí podrás gestionar los Beneficiarios para las cuentas en BanEcuadorB.P. y Otros Bancos; además de establecer para cada uno de ellos de manera opcional un monto máximo por transacción sin exceder el cupo máximo mensual.

Instrucción 2

Si tu beneficiario mantiene una cuenta en BanEcuador B.P. escogemos esta opción, caso contrario tiene una cuenta en otra Institución Financiera seleccionamos Otros Bancos. Ingresas los datos solicitados que previamente te ha confirmado el beneficiario.

The screenshot shows the 'TRANSFERENCIAS - ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS' page. The 'BanEcuador' option is selected in the top navigation bar. The form is titled 'NUEVO BENEFICIARIO - BANECUADOR' and is divided into two sections: 'Datos del Titular' and 'Datos de la Cuenta'. The 'Datos del Titular' section includes fields for 'Nombre Beneficiario *', 'Tipo de Identificación *' (set to 'CEDULA'), 'Número de Identificación *', 'Correo Electrónico', 'Alias Beneficiario', and 'Monto Máximo'. The 'Datos de la Cuenta' section includes 'Entidad Financiera' (set to 'BANECUADOR B.P.'), 'Tipo de Cuenta *' (set to 'AHORROS'), and 'No. de Cuenta *'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner.

Instrucción 3

A continuación, requeriremos nos respondas la pregunta de seguridad.

The screenshot shows the 'TRANSFERENCIAS - ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS' page with the 'Otros Bancos' option selected. The form is titled 'NUEVO BENEFICIARIO - OTROS BANCOS'. The 'Datos del Titular' section includes fields for 'Nombre Beneficiario *' (Erin Almeida Salazar), 'Tipo de Identificación *' (set to 'CEDULA'), 'Número de Identificación *' (1234567890), 'Correo Electrónico' (xxxxxxx.xxxxx@xxxxxxx.com), 'Alias Beneficiario' (Pruebas), and 'Monto Máximo' (5,000.00). The 'Datos de la Cuenta' section includes 'Entidad Financiera *' (set to 'BANCO BOLIVARIANO'), 'Tipo de Cuenta *' (set to 'AHORROS'), and 'No. de Cuenta *' (1234567890). A modal dialog titled 'Pregunta de seguridad' is overlaid on the form, asking '¿Cuál es tu deporte favorito?' with 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner.

Instrucción 4

El sistema te solicitará que ingreses el código de seguridad remitido a tu correo electrónico o mensaje de texto enviado a tu celular.

BanEcuador << Marco Antonio Chicaiza Anguitaca

TRANSFERENCIAS - ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS

BanEcuador Otros Bancos

NUEVO BENEFICIARIO - OTROS BANCOS

Datos del Titular

Nombre Beneficiario *
Enck, Almendra Salazar

Código de Seguridad *
Ingrese un código de seguridad...

Número de Identificación *
1234567890

Alias Beneficiario
Pruebas

Cancelar Confirmar

Datos de la Cuenta

Entidad Financiera *
BANCO BOLIVARIANO

Tipo de Cuenta *
AHORROS

No. de Cuenta *
1234567890

Cancelar Continuar

Actualizar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Instrucción 5

Se informará que los datos del beneficiario se han guardado con éxito.

BanEcuador << Marco Antonio Chicaiza Anguitaca

TRANSFERENCIAS - ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIARIOS

Servicio

Nombre Identificación

Consultar Nuevo Beneficiario +

Estimado cliente

Los datos del beneficiario se han guardado con éxito

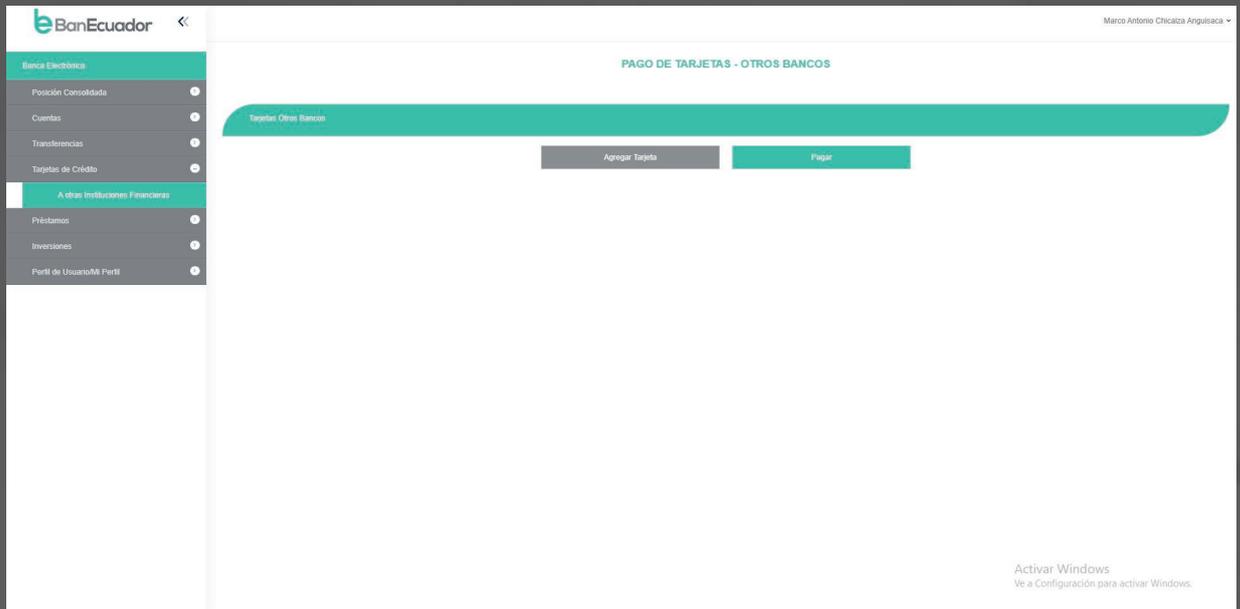
Aceptar

Actualizar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Nuevo Beneficiario – Tarjetas de Crédito

Instrucción 1

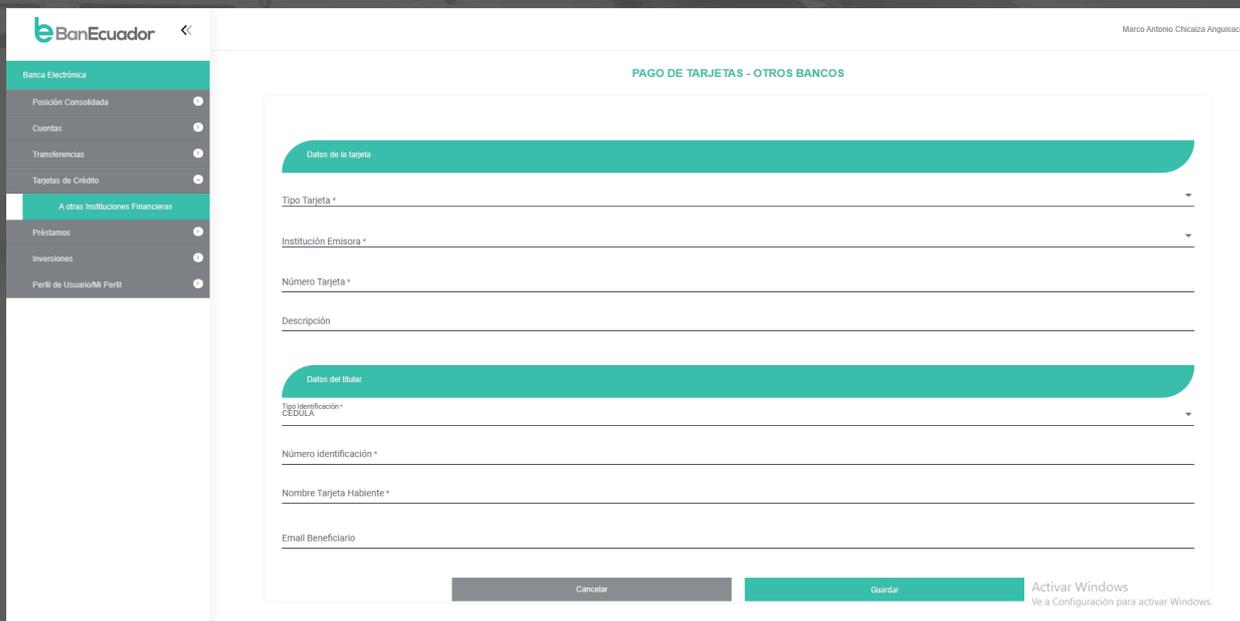
En el menú Tarjetas de Crédito, seleccionamos A otras Instituciones Financieras en la opción agregar tarjeta.



Aquí podrás gestionar los Beneficiarios para el pago de Tarjetas de Crédito de Otros Bancos; el un monto máximo por transacción será el establecido en la personalización de cupos máximo mensual.

Instrucción 2

Ingresa los datos solicitados que previamente has confirmado.



Instrucción 3

A continuación, requeriremos nos respondas la pregunta de seguridad

The screenshot shows the BanEcuador web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Banca Electrónica', 'Posición Consolidada', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Tarjetas de Crédito', 'A otras Instituciones Financieras', 'Préstamos', 'Inversiones', and 'Perfil de Usuario/Mi Perfil'. The main content area is titled 'PAGO DE TARJETAS - OTROS BANCOS'. It contains a form with two sections: 'Datos de la tarjeta' and 'Datos del titular'. The 'Datos de la tarjeta' section includes fields for 'Tipo Tarjeta*' (MASTERCARD), 'Institución Emisora*' (BANCO GENERAL RUMINAHUI), 'Número Tarjeta*' (0000000000000000), and 'Descripción' (Consumos mensuales). The 'Datos del titular' section includes fields for 'Tipo identificación*' (CEDULA), 'Número identificación*' (1723435382), 'Nombre Tarjeta Habiente*' (ERICK ALMEIDA S), and 'Email Beneficiario' (xxxxxxxxx.xxx@xxxxxx.com). A modal dialog box titled 'Pregunta de seguridad' is centered over the form, asking '¿En qué año te graduaste del colegio?' with a text input field and 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

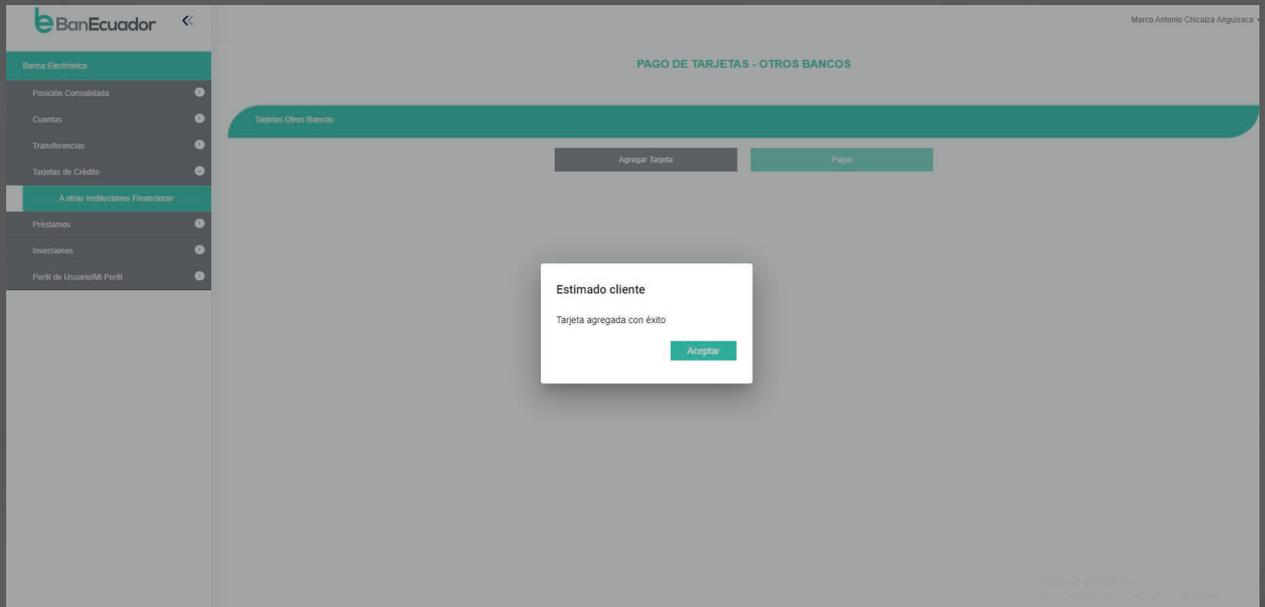
Instrucción 4

El sistema te solicitará que ingreses el código de seguridad remitido a tu correo electrónico o mensaje de texto enviado a tu celular.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same BanEcuador web interface and payment form. However, the modal dialog box titled 'Pregunta de seguridad' is now asking for a security code. The text in the dialog box reads: 'Estimado cliente, ingrese el código de seguridad enviado a su correo electrónico o por sms. Código de seguridad* Ingrese un código de seguridad...'. The dialog box has 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. The background form and navigation menu are the same as in the previous screenshot.

Instrucción 5

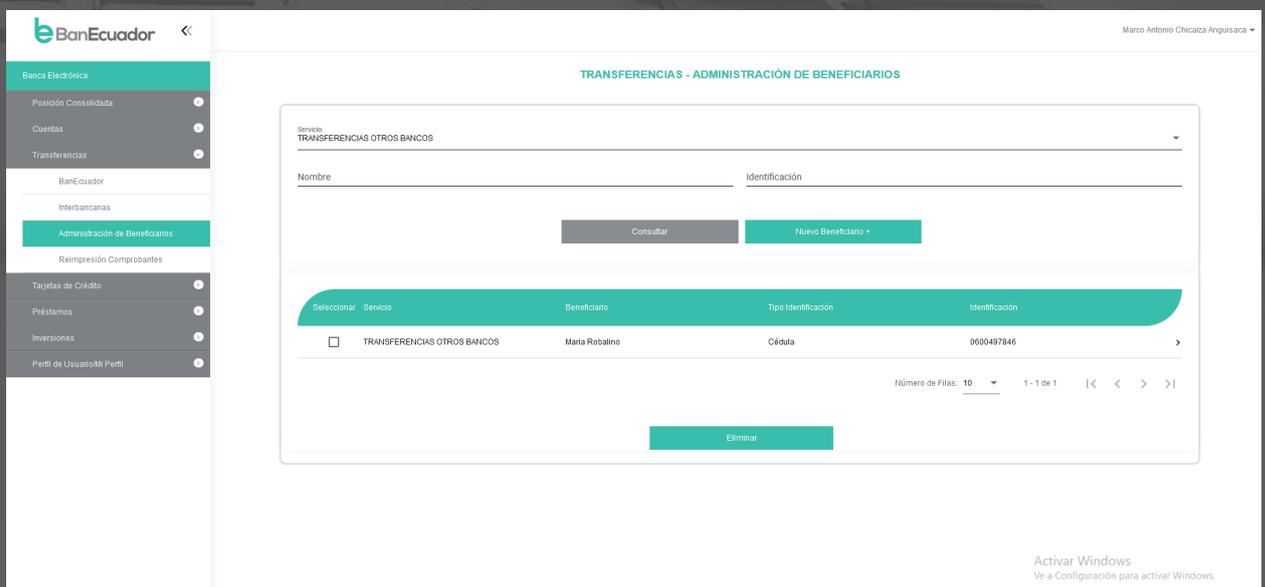
Se informará que la tarjeta agregada con éxito.



Modificación - Eliminación de usuarios - Cuentas

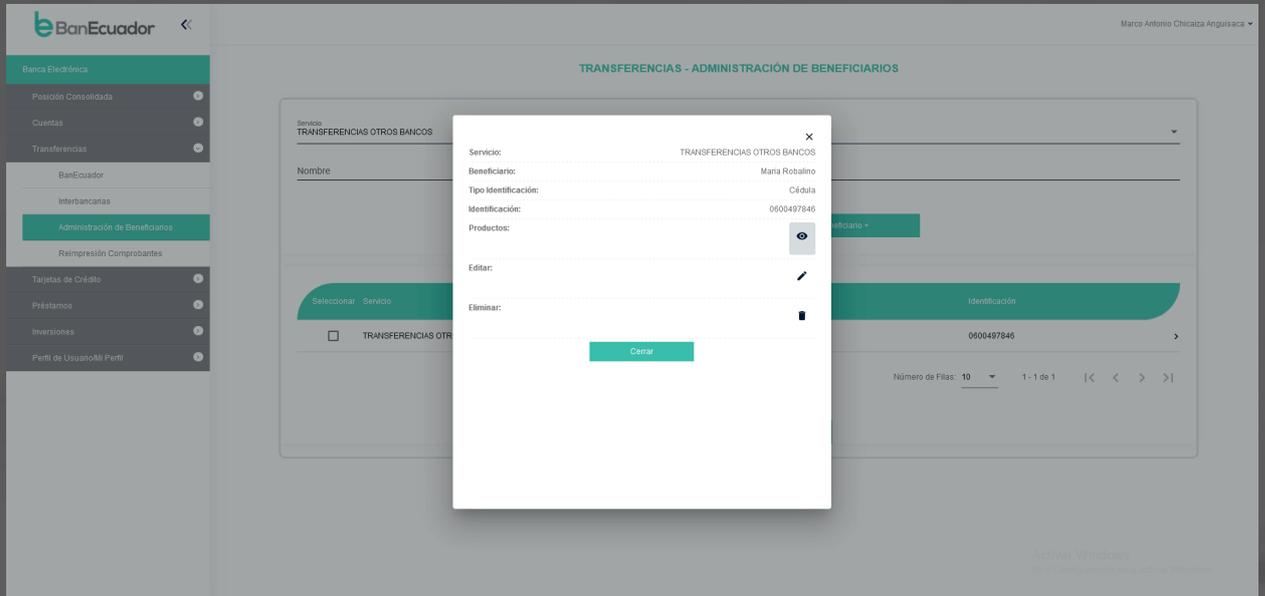
Instrucción 1

En el menú transferencias, seleccionamos Administración de Beneficiarios escogemos en la opción de Servicio - Transferencias BanEcuador B.P. o Transferencias Otros Bancos y clic en consultar.



Instrucción 2

Seleccionamos con un visto en el recuadro el beneficiario y luego al final del detalle hacemos un clic en la flecha >.



Visualización. – En esta opción revisarás la información de la cuenta correspondiente al beneficiario.

Producto

Banco BANCO GENERAL RUMINAHUI
Tipo de Cuenta AHO
N° de Cuenta 123456789

Aceptar



Edición. – Podrás modificar la información del beneficiario como: correo electrónico, Alias y Monto máximo.



Eliminación. – Aquí podrás eliminar definitivamente a un beneficiario.

Estimado cliente

¿Está seguro que desea eliminar el beneficiario?

Cancelar

Aceptar

Tarjetas de Crédito

Instrucción 1

En el menú tarjetas de crédito, seleccionamos a otras instituciones financieras.

The screenshot shows the BanEcuador mobile application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Banca Electrónica, Posición Consolidada, Cuentas, Transferencias, Tarjetas de Crédito, A otras Instituciones Financieras (highlighted), Préstamos, Inversiones, and Perfil de Usuario/Mi Perfil. The main screen is titled 'PAGO DE TARJETAS BANCOS - OTROS'. Below this title, there is a section for 'Tarjetas Otros Bancos'. A card is displayed with a checkbox to its left. The card details are: 'Karla constante', '5180XXXXXXXXXX7901', 'Institución Emisora: BANCO DEL PACÍFICO', and 'Descripción: pago'. At the bottom of the card selection area, there are two buttons: 'Añadir Tarjeta' and 'Pagar'.

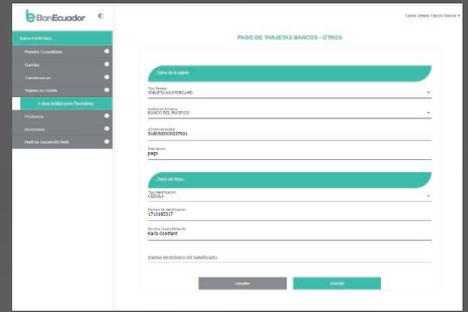
Instrucción 2

Seleccionamos con un visto en el recuadro la tarjeta y aparece las siguientes opciones:

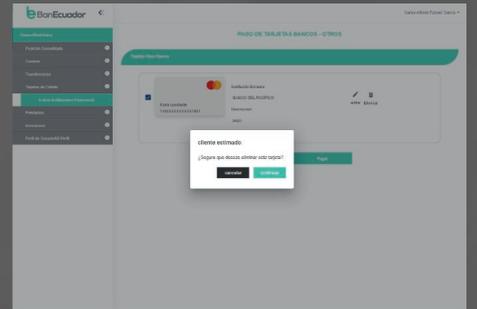
This screenshot shows the same BanEcuador mobile application interface as the previous one, but with the checkbox next to the card image checked. The card details remain the same: 'Karla constante', '5180XXXXXXXXXX7901', 'Institución Emisora: BANCO DEL PACÍFICO', and 'Descripción: pago'. To the right of the card details, there are two icons: a pencil for 'editar' and a trash can for 'Eliminar'. The 'Añadir Tarjeta' and 'Pagar' buttons are still present at the bottom.



Edición. – Podrás modificar la información del beneficiario como: correo electrónico, Alias y monto máximo.



Eliminación. – Aquí podrás eliminar definitivamente a un beneficiario.



Visualización de usuarios – Cuentas

Instrucción 1

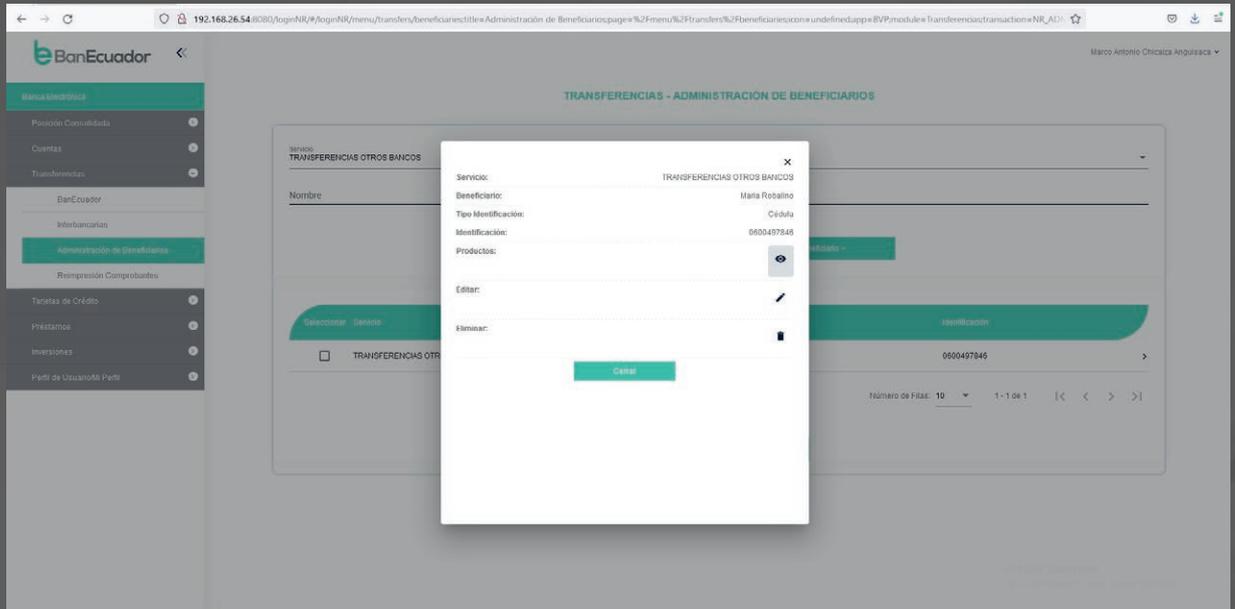
En el menú transferencias, seleccionamos Administración de Beneficiarios escogemos la opción Servicio - Transferencias BanEcuador B.P. o Transferencias Otros Bancos y clic en consultar.

Selección	Servicio	Beneficiario	Tipo Identificación	Identificación
<input type="checkbox"/>	TRANSFERENCIAS OTROS BANCOS	Maria Rosalino	Cédula	0600497045



Instrucción 2

Seleccionamos con un visto en el recuadro el beneficiario y luego al final del detalle hacemos un clic en la flecha >



Visualización. – En esta opción revisarás la información de la cuenta correspondiente al beneficiario.

Producto

Banco BANCO GENERAL RUMINAHUI
Tipo de Cuenta AHO
N° de Cuenta 123456789

Aceptar

**Ahora tu
Banca Digital
es más ágil
y segura**



www.banecuador.fin.ec

e BanEcuador