

## COMPROBANTE CONTABLE

No. Comprobante : 865340  
 Oficina Origen : 1 MATRIZ QUEVEDO  
 Area Origen : 224 SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD  
 Descripción : VIZCAINO MARLON 19-21JUL SUPERVION OFICINAS GYE, QUEVEDO  
 Fecha Trans. : 02 08 2017  
 Estado Comprt. : NO MAYORIZADO / No Autorizado:

No	COD/CUENTA	NOMBRE	Aux	NOMBRE	OFI	NOMBRE	Area	Concepto	VALOR M. NACIONAL	TIPO	
									DEBITO	CREDITO	
1	45019027006	VIAJICOS Y SUBSISTEN EL P	1713800181	VIZCAINO DIAZ MARLON DIMI	1	MATRIZ QUEVEDO	224	19-21JUL SUPERVION OFICINAS GYE, QUEVEDO	160.00	N	
2	45030506	MOVILIZACION DE PERSONAL			1	MATRIZ QUEVEDO	224	19-21JUL SUPERVION OFICINAS GYE, QUEVEDO	8.00	N	
3	29909090021	TRANSF. AUTOMATICA INTERNA	2000000001	MATRIZ	1	MATRIZ QUEVEDO	224	CTA. 4008548220 VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI	168.00	N	
TOTALES REPORTE :									168.00	168.00	

*pkok*

Página: 1

Elaborado por: *mendiola*  
 Subgerencia de Contabilidad

Recibido por: *[Signature]*  
 Subgerencia de Contabilidad

Resp. Unidad: *[Signature]*  
 Daniel Mendiola  
 Subgerencia de Contabilidad

Aprobación Superior por: *[Signature]*  
 Subgerencia de Contabilidad

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Fecha Solicitud:	27/07/2017	Nro. Solicitud :	560-GCC-2017
------------------	------------	------------------	--------------

**DATOS GENERALES**

Apellidos-Nombres del Servidor:	VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI
Puesto:	ANALISTA SR. DE CAPTACIONES
Secuencial	2432
Lugar del Servicio Institucional:	Guayaquil
Nombre de la Unidad del Servidor:	SUBGERENCIA DE CAPTACIONES

Fecha/Salida:	19/07/2017	Hora/Salida:	05:00	Fecha/Llegada:	21/07/2017	Hora/Llegada:	22:30
				<small>(Lugar habitual de trabajo)</small>			

Descripción de las Actividades a Ejecutarse :	DEL 19 AL 21 DE JULIO DE 2017 SE REALIZARA SUPERVISIÓN, CONTROL Y MONITOREADO DE LAS OFICINAS DE GUAYAQUIL, REVISIÓN DE PORTAFOLIO , ENTREVISTA CON NUEVA OFICIAL DE CAPTACIONES.
---	---

Servidores que Integran el Servicio Institucional:	N/A
--	-----

**TRANSPORTE**

Tipo Transporte:	AEREO		
Nombre Transporte:	TAME		
Ruta:	QUITO-QUEVEDO-QUITO		
Fecha Salida:	19/07/2017	Hora Salida:	05:00
Fecha Retorno:	21/07/2017	Hora Retorno:	22:30

**VALOR TOTAL DEL VIATICO**

SERVIDOR	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL	CEDULA	VIATICO	SUBSISTENCIA	ALIMENTACION	TOTAL
VIZCAINO DIAZ MARLON DIM	SERVIDOR PUBLICO 5	3	1713800181	160.00	0.00	0.00	160.00

**DATOS PARA LA TRANSFERENCIA**

Tipo de Cuenta:	Ahorros	Número/ Cuenta:	4008548220	Banco:	BANECUADOR
-----------------	---------	-----------------	------------	--------	------------

VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

PABLO FABIAN HURTADO TANDAZO  
**AUT. GERENTES AREA / ZONAL**

**BanEcuador**  
 1058 0106201  
 SINDICATO DE TRABAJADORES  
 SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

VANESSA PLACENCIA VALLEJO  
**JEFE INMEDIATO**

NOTA: Esta Solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes  
 El informe de las Actividades Realizadas y Productos Alcanzados deberá presentarse dentro del término de 4 días laborales de cumplido el Servicio Institucional  
 Está prohibido conceder Servicios Institucionales los días de descanso obligatorio.

**AUTORIZACION DE DEBITO**

Yo, VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI identificado con la cédula de ciudadanía No. 1713800181 autorizo expresamente al BANECUADOR B.P., para que realice el descuento de mi Cuenta de Ahorros No. 4008548220 y en caso de no contar con los fondos suficientes, realice el descuento de mi rol o liquidación final de haberes, por no haber justificado el cumplimiento del Servicio Institucional.

Firma de Autorización

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD  
560-GCC-2017

FECHA DE INFORME  
28/07/2017

### DATOS GENERALES

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI	<b>SECUE.</b> 2432	<b>PUESTO</b> ANALISTA SR. DE CAPTACIONES
<b>LUGAR DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Guayaquil	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b> SUBGERENCIA DE CAPTACIONES	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
N/A

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo del Servicio Institucional:**

SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS OFICINAS DE GUAYAQUIL EN LOS PRODUCTOS DE CAPTACIONES CON APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OFICIALES

**Actividades Desarrolladas:**

DEL 19 AL 21 DE JULIO DE 2017 SE REALIZO TRABAJO EN OFICINA DE GUAYAQUIL, REVISIÓN Y MONITOREO DE RESULTADOS EN LAS OFICINAS, REVISIÓN Y PORTAFOLIO Y VENCIMIENTO DE LA ZONAL, AGENDAMIENTO Y VISITAS, REUNIÓN CON GERENTES.

**Productos Alcanzados**

SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS OFICINAS DE GUAYAQUIL EN LOS PRODUCTOS DE CAPTACIONES CON APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS OFICIALES

**Observaciones:**

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL-QUITO	19/07/2017	05:00	21/07/2017	22:30

CONTROL Y LIQUIDACION: La Unidad Financiera o quien hiciera sus veces , realizará el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados, sobre la base de los informes, pases a bordo, boletos de transporte terrestre, fluvial o marítimo utilizados, con la respectiva fecha y hora de salida, fecha y hora de llegada del Servicio Institucional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	MOVILIZACIONES			REEMBOLSO GASTOS CHOFERES			Total
			MOVILIZ.	T.MARI.FLU	T.TERRESTR	PEAJE	COMBUST.	IMPREV.	
FECHA	19/07/2017	21/07/2017	8.00	.00	.00	.00	.00	.00	8.00
HORA	05:00	22:30							
Hora inicio de labores el día de retorno	08:30		<b>VALOR JUSTIFICADO:</b>		116.50				

**FIRMA DEL SERVIDOR**




VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI

**ART.14**

El presente informe se entregará dentro del término máximo de 4 días de cumplir el Servicio Institucional al jefe inmediato y Gerente de Area para su aprobación y autorización respectiva, quien pondrá en conocimiento a la Unidad Financiera, o quien hiciera sus veces.

### FIRMAS DE APROBACIÓN Y AUTORIZACION

**JEFE INMEDIATO**



**NOMBRE:**

VANESSA PLACENCIA VALLEJO

**AUT. GERENTE DE AREA / ZONAL**



**NOMBRE:**

PABLO FABIAN HURTADO TANDAZO

**DETALLE QUE JUSTIFICA LOS GASTOS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD: 560-GCC-2017 FECHA: 27/07/2017 RUTA: QUITO-QUEVEDO-QUITO

**Nombre del Servidor:** VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI**Secuencial:** 2432**Lugar y Fecha del Servicio Institucional:** Guayaquil - 19/07/2017**Dependencia:** SUBGERENCIA DE CAPTACIONES

FECHA	N° COMPROBANTE VENTA	EMISOR	CONCEPTO / DESCRIPCIÓN	TOTAL
19/07/2017	2261	RESTAURANT APTC GASTROBAR	ALIMENTACION	5.00
19/07/2017	3534	LA CACEROLA TIPICA	ALIMENTACION	16.00
19/07/2017	512208	AEROSERVICIOS	MOVILIZACION	8.00
20/07/2017	2262	RESTAURANT APTC GASTROBAR	ALIMENTACION	7.00
20/07/2017	2264	RESTAURANT APTC GASTROBAR	ALIMENTACION	8.50
21/07/2017	260	HOTEL CITY BOYACA	HOSPEDAJE	80.00
<b>Valor Movilización y/o Combustible, Peaje USD</b>				<b>8.00</b>
<b>Justifica</b>				<b>116.50</b>
<b>Calculo 70%</b>				<b>112.00</b>


**FIRMA DEL SERVIDOR****BOARDING PASS**NAME  
VIZCAINO/MARLON

FREQUENT FLYER NO

FROM  
QUITO  
TO  
GUAYAQUILFLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0301 R 19JUL06:00GATE BOARDING TIME SEAT SUOPE  
A1 05:30 9F NO

12

2692134206390C1

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
VIZCAINO/MARLON

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0301DE  
QUITOA  
GUAYAQUILFECHA  
19JUL17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
05:30ASIENTO  
9FCLASE  
RNÚMERO DE SECUENCIA  
12HORA DE SALIDA  
06:00BOLETO ELECTRÓNICO  
2692134206390RESERVA  
MGNVX

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



R.U.C.: 1792252903001

**FACTURA**

No. 003-001-000512208

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1907201701200300100051220817922529037

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/07/2017 16:02:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



1907201701179225290300120030010005122081234567818

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.  
Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA  
Teléfono: 6043500  
Obligado a llevar contabilidad: Si

Razón Social / Nombres y Apellidos: VIZCAINO DIAZ MARLON DIMITRI

RUC / CI: 1713800181

Fecha Emisión: 19/07/2017

Guia Remisión

Código	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M	Precio Unitario	Descuento	Total
PQTBA	TRANSPORTE PASAJEROS QUITO TABABELA		1.00		8.00	0	8.00

Información Adicional	
Email :	comprobantes@tu factura.ec
Dirección :	LA AMERICA
Forma de Pago	Sin Utilizacion Del Sistema Financiero 8.00

SUBTOTAL 12.00%	0.00
SUBTOTAL 0.00 %	8.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12.00%	0.00
VALOR TOTAL USD	8.00

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	UND. TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.00	0	DIAS











## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE COMISION

FECHA: 21/07/2017  
 NOMBRE DE LA ZONAL /SUCURSAL/AGENCIA: ZONAL GUAYAQUIL  
 NOMBRE GERENTE O RESPONSABLE: ECON SORAYA BAJAÑA C.

En calidad de Gerente certifico que el servidor : MARLON VIZCAINO


ha cumplido la comisión programada de acuerdo al siguiente horario:

DÍA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
MIERCOLES	19/07/2017	08:30AM	17:30PM
JUEVES	20/07/2017	08:30AM	17:30PM
VIERNES	21/07/2017	08:30AM	17:30pm

Certifico que el Servidor  
 SI   
 NO

ha utilizado vehículo de la Institución durante la comisión de servicios institucionales

  
 Gerente/ Responsable

  
 Servidor

NOMBRE: ECON SORAYA BAJAÑA C

NOMBRE: MARLON VIZCAINO

Este formulario es válido únicamente con el sello de la Sucursal