

## COMPROBANTE CONTABLE

No. Comprobante : 598182  
 Oficina Origen : 1050 QUITO  
 Area Origen : 224 SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD  
 Descripción : BRYAN CORDOVA COM DEL 01 AL 03 DE AGOSTO 2017 REALIZAR MANTENIM  
 Fecha Trans. : 14/08/2017  
 Estado Comprbt. : NO MAYORIZADO / No Autorizado:

Página: 1

No	COD/CUENTA	NOMBRE	Aux	NOMBRE	OFI	NOMBRE	Area	Concepto	VALOR M. NACIONAL		TIPO
									DEBITO	CREDITO	
1	45019027006	VIATICOS Y SUBSISTEN EL P	1717484941	CORDOVA OJEDA BRYAN SEBAS	1050	QUITO	224	BRYAN CORDOVA COM DEL 01 AL 03 DE AGOSTO 2017 REALIZAR MANTENIM	160.00		N
2	29909090021	TRANSF AUTOMATICA INTERNA	2000020101	SUCURSAL QUITO	1050	QUITO	224	N/C CTA 4009257270 BRYAN CORDOVA COM DEL 01 AL 03 DE AGOSTO		160.00	N

TOTALES REPORTE : 160.00 160.00

*[Firma]*

Elaborado por: ccriollo

*[Firma]*

Revisado por:

*[Firma]*

Resp. Unidad

Aprobación Superior por:

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD: **003-BC-2017** FECHA DE INFORME ( dd-mmm-aaa )  
10/08/2017

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR(A)</b> CORDOVA OJEDA BRYAN SEBASTIAN	<b>PUESTO</b> ANALISTA DE TECNOLOGIA ZONAL
<b>LUGAR DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> BAEZA - TENA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b> UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS ZONAL 2 QUITO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>	ING. GEOVANNA CAMPAÑA, ARQ. PAVEL GUERRÓN, SR. PATRICIO SANDOVAL

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Traslado desde la Gerencia de Sucursal Zonal 2 Quito de la ciudad de Quito hacia la Agencia Baeza, y Sucursal Provincial Tena, en vehículo institucional con placas PEQ - 878 junto al funcionario de BanEcuador, Sr. Patricio Sandoval con el propósito de realizar la actividad solicitada por la Gerencia de Tecnología denominada IMAC 2017, realizar mantenimiento preventivo y parametrización de equipos informáticos.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- \* Se realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos, que se divide tanto en físico como en lógico, el mantenimiento lógico será denominado IMAC 2017.
- \* Se solventan problemas encontrados en las Agencias con equipos informáticos y se dejan operativos equipos que se encontraban sin uso.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- \* Mantenimiento y parametrización de los equipos informáticos de la agencia Baeza y la Sucursal Provincial Tena.

**OBSERVACIONES:** Quedan operativos todos los equipos de funcionarios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO BANEQUADOR PLACAS PEQ - 878	QUITO- BAEZA- TENA-QUITO	01/08/2017	04:00	03/08/2017	19:00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	MOVILIZACIONES			REEMBOLSO GASTOS CHOFERES			
FECHA	01/08/2017	03/08/2017	Movilizac	T.Marit.Flu	Terrest.Pub	Combustible	Peaje	Imprevisto	TOTAL
HORA	04:00	19:00	-	-	-	-	-	-	-
<i>Hora inicio de labores del día de retorno:</i>			<b>TOTAL:</b>						

**CONTROL Y LIQUIDACIÓN:** La Unidad Financiera, o quien hiciera sus veces realizara el control y la respectiva liquidación de los valores previamente asignados; sobre la base de los informes, pases a bordo, Certificado de Cumplimiento de la comisión por cada Sucursal visitada Avalada por el Gerente Responsable, Detalle del Justificativo (70%) de Gastos realizados en la comisión de hospedaje y alimentación.

**FIRMA DEL SERVIDOR (A)**

NOMBRE: **CORDOVA OJEDA BRYAN SEBASTIAN**  
CARGO: **ANALISTA DE TECNOLOGIA ZONAL**

**Art. 14**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplida la comisión, al Jefe Inmediato y Gerente de Area/Gerente Zonal para su autorización, quien pondrá en conocimiento a la Unidad Financiera, o quien hiciera sus veces.

**FIRMAS DE APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**JEFE INMEDIATO**  
NOMBRE: **MGS. MARÍA GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS**  
CARGO: **RESPONSABLE DE SERVICIOS CORPORATIVOS**

**GERENTE ZONAL**  
NOMBRE: **AB. RICARDO FERNANDEZ SALVADOR**  
CARGO: **GERENTE DE SUCURSAL ZONAL ENCARGADO**

*Autorizado.*

*Favor proceder al pago conforme la ley. web*

*10/08/2017*

### SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Fecha Solicitud:	<b>31/07/2017</b>	Nro. Solicitud :	<b>003-BC-2017</b>
------------------	-------------------	------------------	--------------------

#### DATOS GENERALES

Apellidos-Nombres del Servidor:	<b>CORDOVA OJEDA BRYAN SEBASTIAN</b>		
Puesto:	<b>ANALISTA DE TECNOLOGIA ZONAL</b>		
Secuencial	<b>2852</b>		
Lugar del Servicio Institucional:	<b>BAEZA - TENA</b>		
Nombre de la Unidad del Servidor:	<b>GERENCIA DE SUCURSAL ZONAL 2 - SERVICIOS CORPORATIVOS</b>		
Fecha/Salida:	<b>01/08/2017</b>	Hora/Salida:	<b>04:00</b>
		Fecha/Llegada:	<b>03/08/2017</b>
		Hora/Llegada:	<b>19:00</b>

Descripción de las Actividades a realizarse :	<b>IMAC 2017, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMATICOS Y REVISION SWITCH DE COMUNICACIONES</b>
---	---

Servidores que Integran el Servicio Institucional:	<b>ING. GEOVANNA CAMPAÑA, ARQ. PAVEL GUERRÓN, SR. PATRICIO SANDOVAL</b>
--	---

#### TRANSPORTE

Tipo Transporte:	<b>TERRESTRE</b>		
Nombre Transporte:	<b>VEHÍCULO BANEQUADOR PLACAS PEQ - 878</b>		
Ruta:	<b>QUITO- BAEZA- TENA-QUITO</b>		
Fecha Salida:	<b>01/08/2017</b>	Hora Salida:	<b>04:00</b>
Fecha Retorno:	<b>03/08/2017</b>	Hora Retorno:	<b>19:00</b>

#### VALOR TOTAL DEL VIATICO

SERVIDOR	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL	CEDULA	VIATICO	TOTAL
CORDOVA OJEDA BRYAN SEBASTIAN	SERVIDOR PÚBLICO 6	12	1717484941	160.00	160.00

#### DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

Tipo de Cuenta:	<b>AHORROS</b>	Número/ Cuenta:	<b>4009257270</b>	Banco:	<b>BANEQUADOR</b>
-----------------	----------------	-----------------	-------------------	--------	-------------------

**CORDOVA OJEDA BRYAN SEBASTIAN**  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**MGS. MARÍA GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS**  
**RESPONSABLE DE SERVICIOS CORPORATIVOS**

**ABG RICARDO FERNÁNDEZ SALVADOR SICLES**  
**GERENTE DE SUCURSAL ZONAL**

**AUT. SUBGERENTE GENERAL DE SERV. CORPORATIVOS**

- NOTA: Dentro de los (3) días plazo previos a la salida programada se deberá legalizar la solicitud de Autorización para el cumplimiento de Servicios Institucionales, la adquisición del pasaje aéreo y/o la elección del transporte Institucional con la designación del conductor.
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
  - El informe de las Actividades Realizadas y Productos Alcanzados deberá presentarse dentro del término de 4 días posteriores del Servicio Institucional
  - los días de descanso obligatorio requiere de la Autorización de la Subgerencia General de Servicios Corporativos

#### AUTORIZACION DE DEBITO

Yo, **BRYAN SEBASTIAN CORDOVA OJEDA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1717484941** autorizo expresamente a BANEQUADOR B.P., para que realice el descuento de mi Cuenta de Ahorros No. **4009257270** y el caso de no contar con los fondos suficientes, realice el descuento de mi rol o liquidación final de haberes, por no haber justificado el cumplimiento de la comisión de servicios institucionales.

**FIRMA DE AUTORIZACION**

### CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN

FECHA: 01 DE AGOSTO DE 2017

NOMBRE DE LA ZONAL/SUCURSAL/AGENCIA: AGENCIA CANTONAL BAEZA

NOMBRE GERENTE O RESPONSABLE: ING. EDISON CUEVA

En calidad de Delegada de Canales y Servicios certifico que el servidor: BRYAN CORDOVA OJEDA ha cumplido la comisión programada de acuerdo al siguiente horario:

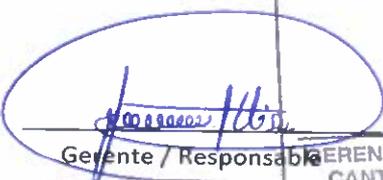
DÍA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
MARTES	01/08/2017	07h30	17h00

SI

Certifico que el servidor

NO

ha utilizado vehículo de la Institución durante la comisión.

  
  
Gerente / Responsable  
NOMBRE: Ing. EDISON CUEVA BOHORQUEZ  
  
Servidor  
NOMBRE: BRYAN CORDOVA OJEDA

Este formulario es válido únicamente con el sello de la Sucursal



### CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN

FECHA: 03/08/2017

NOMBRE DE LA ZONAL/SUCURSAL/AGENCIA: Sucursal Tena

NOMBRE GERENTE O RESPONSABLE: Ing. Danny Guerrero F.

En calidad de Gerente certifico que el servidor: Bryan Cordova  
ha cumplido la comisión programada de acuerdo al siguiente horario:

DÍA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
MIÉRCOLES	02/08/2017	08:00	20:00
JUEVES	03/08/2017	09:00	17:30

Certifico que el servidor  SI  NO ha utilizado vehículo de la Institución durante la comisión.

  
Gerente / Responsable: Ing. Danny Guerrero F.      Servidor: Bryan Cordova  
NOMBRE:      NOMBRE:

Este formulario es válido únicamente con el sello de la Sucursal

**DETALLE QUE JUSTIFICA LOS GASTOS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

**SOLICITUD:** 003-BC-2017  
**Nombre del Servidor:** CORDOVA OJEDA BRYAN SEBASTIAN  
**Secuencial:** 2852

**Lugar y fecha del Servicio Institucional:** BAEZA Y TENA DEL 01 AL 03 DE AGOSTO DEL 2017

**Dependencia:** UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS ZONAL 2 QUITO

FECHA	No. COMP. VENTA	EMISOR	CONCEPTO / DESCRIPCION	TOTAL
01/08/2017	1876	Andrade Burbano Georgina Fabiola	ALIMENTACIÓN	\$ 17.00
01/08/2017	1130	Cuaspá Pinchao Martha Cecilia	ALIMENTACIÓN	\$ 5.00
01/08/2017	4168	Burneo Morales Mayra Alejandrina	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
02/08/2017	3695	Sacha Samay Cristian	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
02/08/2017	4180	Burneo Morales Mayra Alejandrina	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
03/08/2017	1055	Lascano Diaz Christian Israel	HOSPEDAJE	\$ 70.00
<b>Movilización y/o combustible, peaje USD</b>				\$ -
<b>Justifica</b>				\$ 122.00
<b>Cálculo 70%</b>				\$ 112.00

formato: 15/03/2017

**FIRMA DEL SERVIDOR**



Cuaspina Pinchao Martha Cecilia

RUC: 0401271838001

Direc. Matriz y Estab.:

17 De Enero s/n y Av. De Los Quijos  
QUIJOS - NAPO - ECUADOR

NOTA DE VENTA  
SIMPLIFICADA

AUT. S.R.I. 1120768781

**Rise**

SERIE: 001 - 001

000001130

Cliente: *Widara Guba Bryan*

Dirección: *Quito - La Cumbre*

RUC: *1717989941*

FECHA: DIA *1* MES *08* AÑO *2017*

Tel: *0192819386*

Original: Adquirente - Copia: Emisor

IMPRESO 19/MAYO/2017 \*CADUCA 19/AGOSTO/2017

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<i>Almuerzo</i>	5,00	5,00

Documento Categorizado: SI  
Monto autorizado por transacción: NOTA DE VENTA:  
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 1500

Total \$ *5,00*

Firma Autorizada: *[Firma]*  
VELIZ MACIAS CARMEN IRLEY "Gráficas Véliz" RUC: 0915251219001 AUT. -I56 2 BLOCK 100X2  
"N° del 000001001 al 000001200"

**IGUANA**

BURNEO MORALES MAYRA ALEJANDRINA

MATRIZ: 9 DE OCTUBRE S/N Y AV. FRANCISCO DE ORELLANA  
ESTAB.: BELLAVISTA BAJA  
9 DE OCTUBRE S/N Y AV. FRANCISCO DE ORELLANA  
TENA - NAPO

NOTA DE VENTA

R.U.C. 1103459762001

SERIE 001-001-

000004168

AUTORIZACIÓN S.R.I.  
1120879891

Sr. *Bryan Guba*

C.I./R.U.C. *1717989941*

FECHA: DIA *01* MES *08* AÑO *2017*

Dirección: *Quito*

EMISIÓN VALIDA HASTA EL 08 DE JUNIO DEL 2018

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	TOTAL
1	<i>Almuerzo</i>	10,00	10,00

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN HASTA \$ 150.00  
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES

TOTAL \$ *10,00*

FIRMA CLIENTE

FIRMA EMISOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

**Rise**

MORETA PEÑA LUIS FABIÁN - IMPRENTA F.M. 099-808-2001 R.U.C. 1600193443001 - AUTORIZACIÓN S.R.I. 2908  
FECHA DE AUTORIZACIÓN 08/01/2017 - NUMERADO DEL 3801 AL 4800

Original: Cliente \* Copia: Emisor

**Gina**  
Restaurant

Andrade Burbano Georgina Fabiola  
RUC 1706966965001  
Telf: 06 2320471 - 0999129880  
Correo: restaurantgina@hotmail.com  
Dir: Batallón Chimbarazo s/n Y Interoceánica  
Boeza Colonial • Guijos • Ecuador

AUT. SRI 1119680181  
FACTURA No. 001-002-00  
Obligado A Llevar Contabilidad

0001876

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO Impresiones USUARIOS: USUARIOS: JAMES ROLANDO PINOZASSO, AUT. DCL: TEL: 01243 018

Nº Trans.: *1769* 01/08/17 13:48  
Empleado: *GINA A Salon 1/- 1*  
Cliente: *BRIAN GORDOVA*  
RUC/CI: *1717989941* Tel: *2471401*  
Dirección: *QUITO*

Uds	Descripcion	P. U.	Total
1	BATIDO DE FRUTA	2,00	2,00
1	CAPUCHINO	2,00	2,00
1	CALDO DE POLLO	3,00	3,00
1	CAMARON AL AJILLO	10,00	10,00

Subtotal: 15,18  
Impuestos: 1,82  
TOTAL 17,00  
Entrega 17,00

Tipo IVA 12% Base 15,18 IVA 1,82

Forma de Pago: *Efectivo*  
*Gracias por su visita*

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME  
Efectivo  Tjta.de Créd.JDéb  Dnro.Electrónico  Otros

ORIGINAL CLIENTE \* COPIA EMISOR F. AUTORIZACION 27/06/2017 A 08/06/2018 F. CADUCA 27/06/2018 A 08/06/2018

BanEcuador B.P.

Quito, 31 de Julio de 2017

Telegrama para:

ZONAL: 2 QUITO  
SUCURSAL: QUITO

0174

**GERENTE BANECUADOR**  
**GERENTE SUCURSAL PROVINCIAL**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS**

En atención al Memorando Nro. BANECUADOR-GZQ-2017-0711-MEM de 31 de julio de 2017, mediante el cual la Mgs. María Gabriela Vinocunga Batallas, Responsable de la Unidad de Servicios Corporativos, solicita certificación de fondos en la partida presupuestaria 450190270060 Viáticos y Subsistencias en el país por USD. 800.00, para la comisión de servicios del 01 al 03 de agosto de 2017 a la Sucursal El Tena y Agencia Baeza, a fin de realizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos, actualización de planos arquitectónicos, levantamiento de información sobre el estado actual de cableado eléctrico, articulación del proceso de reclutamiento y política de optimización en territorio, control de cumplimiento de políticas de uso de uniformes, credencial, registro de asistencia, y temas relacionados con la revisión de procesos de contratación pendientes, levantamiento de planos estructurales de las agencias y levantamiento integral de toda la red de oficinas referente a la mejora de imagen; conforme el siguiente detalle:

Funcionario	Valor
Mgs. María Gabriela Vinocunga	160.00
Ing. Geovanna Campaña	160.00
<b>Ing. Bryan Córdova</b>	<b>160.00</b>
Arq. Pavel Guerrón	160.00
Sr. Patricio Sandoval	160.00

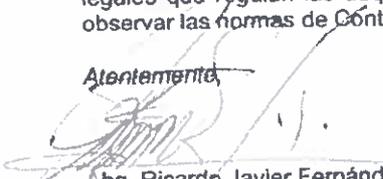
Al respecto me permito emitir la correspondiente certificación presupuestaria, cuyos valores constan en el presupuesto de la Zonal 2 Quito; el cual fue notificado mediante Memorando Nro. BANECUADOR-GF-2016-0567-MEM de 28 de diciembre de 2016, y conforme al proceso de desconcentración dispuesto por la Gerencia General mediante Resolución Administrativa Nro. 0095 de 05 de julio de 2016.

Cabe señalar que en los primeros meses del año se trabajará con el presupuesto prorrogado, conforme lo establece el Art. 107 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, El cual señala lo siguiente: "Presupuestos prorrogados.- Hasta que se apruebe el Presupuesto General del Estado del año en que se posesiona el Presidente o Presidenta de la República, regirá el presupuesto inicial del año anterior. En el resto de presupuestos del sector público se aplicará esta misma norma"; por lo expuesto, los valores certificados se encuentran de acuerdo al siguiente detalle:

SUCURSAL QUITO			
PARTIDA:	Certificación Anterior	Valor Certificado	Certificación Actual incluye I.V.A
450190270060 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAÍS	0.00	800.00	800.00

Cabe señalar que la presente certificación presupuestaria **NO** constituye autorización de pago o gasto, siendo responsabilidad de las unidades correspondientes, cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones legales que regulan las adquisiciones y contratación de bienes, servicios y ejecución de obras así como observar las normas de Control Interno pertinentes.

Atentamente,

  
Abg. Ricardo Javier Fernández Salvador Sicles  
**GERENTE DE SUCURSAL ZONAL ENCARGADO**

Elaborado por: Ing. Mónica Quintana Cisneros 

Matriz Cuivedo:  
Av. 7 de Octubre y Quinta, N° 210, (Esc.)  
Tel: (593) 5 275 0449  
Sucursal mayor Quito:  
Antonio Ante Oe 1-15 y Av. 10 de Agosto  
Tel: (593) 2 204 6500  
Ecuador



Memorando Nro. BANEQUADOR-GZQ-2017-0711-MEM

Quito, D.M., 31 de julio de 2017

**PARA:** Sr. Abg. Ricardo Javier Fernandez Salvador Sicles  
Gerente de Sucursal Zonal Encargado

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación Presupuestaria para Viáticos en el País

De mi consideración:

Con la finalidad de realizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos, actualización de planos arquitectónicos, levantamiento de información sobre el estado actual de cableado eléctrico, articulación del proceso de reclutamiento y política de optimización en territorio, control cumplimiento políticas uso de uniformes, credencial, registro asistencia, y temas relacionados, y temas relacionados, revisión de procesos de contratación pendientes, levantamiento de planos estructurales de las agencias, levantamiento integral de toda la red de oficinas referente a la mejora de imagen, se sirva autorizar esta comisión del martes 01 al jueves 03 de Agosto de 2017 a la Sucursal El Tena y Agencia Baeza, y emitir la certificación presupuestaria conforme el siguiente detalle:

Funcionario	Partida Presupuestaria	Valor a Certificar
Mgs. Maria Gabriela Vinocunga	450190270060 Viáticos y Subsistencias en el Pais	160.00
Ing. Geovanna Campaña	450190270060 Viáticos y Subsistencias en el Pais	160.00
Ing. Bryan Córdova	450190270060 Viáticos y Subsistencias en el Pais	160.00
Arq. Pavel Guerrón	450190270060 Viáticos y Subsistencias en el Pais	160.00
Sr. Patricio Sandoval	450190270060 Viáticos y Subsistencias en el Pais	160.00

Adicionalmente de contar con su autorización, solicito se sirva disponer a quien corresponda efectuar los anticipos de viáticos conforme consta en Solicitudes de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales adjuntas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Maria Gabriela Vinocunga Batallas  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS

Anexo:  
- cronograma aprobado.pdf

Copia:

- Sr. Ing Bryan Sebastian Cordova Ojeda  
Analista de Tecnologia Zonal
- Sr. Arq Pavel Wladimir Guerron Guayasamin  
Analista de Infraestructura Zonal
- Sr. Patricio Eduardo Sandoval Mosquera  
Asistente de Archivo Contable
- Sra. Ing. Geovanna Elizabeth Campaña Barmonuevo  
Analista Jr de Talento Humano Zonal
- Sra. Ing. Mónica Alexandra Quintana Cisneros

31/07/2017  
17:30

**CRONOGRAMA VISITA ARQUEOS SORPRESIVOS Y OTRAS ACTIVIDADES**

DIA	HORA	SUCURSAL/ AGENCIA	ACTIVIDADES TECNOLOGIA	ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES INFRAESTRUCTURA	ADMINISTRATIVO	ACTIVIDADES TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVO Ing. Geovanna Campaño, Ing. Ma Gabriela Vinocunga	TRANSPORTE
Martes 01 de Agosto 2017	04h00- 07h00		Salida de Quito hacia Baeza Mantenimiento Físico de equipos informáticos	X	Salida de Quito hacia Baeza Levantamiento de planos arquitectónicos para actualización	X	Salida de Quito hacia Baeza Ejecución del proceso de reclutamiento y política de optimización en territorio	X	
	07h00-19h00	Agencia Baeza	Parametrización de Equipos informáticos	X	Inspección integral para mejoramiento de imagen	X	Control cumplimiento políticas uso de uniformes, credencial, registro asistencia, y temas relacionados	X	X
Miércoles 19 de Julio 2017	19h00- 21h00		Salida de Baeza a El Tena	X	Salida de Baeza a El Tena	X	Revisión de procesos de contratación pendientes, atención de temas varios relacionados con la gestión de talento humano	X	
	07h30-18h30		Mantenimiento Físico de equipos informáticos	X	Levantamiento de planos arquitectónicos para actualización	X	Ejecución del proceso de reclutamiento y política de optimización en territorio	X	X
Jueves 20 de Julio 2017	08h30- 16h30	Agencia el Tena	Parametrización de Equipos informáticos	X	Inspección integral para mejoramiento de imagen.	X	Control cumplimiento políticas uso de uniformes, credencial, registro asistencia, y temas relacionados	X	X
	16h30 - 19h30		Salida de El Tena hacia Quito	X	Salida de El Tena hacia Quito	X	Revisión de procesos de contratación pendientes, atención de temas varios relacionados con la gestión de talento humano	X	

Realizado Por:   
 Revisado Por:   
 Autorizado Por: 

Ing. Bryan Córdoba  
 Analista de tecnología zonal

Ing. Gabriela Vinocunga  
 Responsable de Servicios Corporativos

Rogelio Ferrandiz  
 Gerente Sucursal Zonal 2

**Memorando Nro. BANECUADOR-GZQ-2017-0709-MEM**

Quito, D.M., 31 de julio de 2017

**PARA:** Sr. Abg. Ricardo Javier Fernandez Salvador Sicles  
**Gerente de Sucursal Zonal Encargado**

**ASUNTO:** Solicitud aprobación comisión provincia de Napo

De mi consideración:

Con un atento saludo, mucho agradeceré autorizar las comisiones a realizarse en las Sucursales, Agencias y Oficinas Especiales pertenecientes a la Zonal 2 Quito con motivo de:

1. Mantenimiento preventivo (Hardware y Software) de equipos de computación.- Actividad solicitada por la Gerencia de tecnología a través de la jefatura de mesa de ayuda vía correo electrónico con fecha 10 de junio del presente año y sobre el cual se adjunta un cronograma sugerido para la realización de dicho proceso a realizarse una vez cada año en todas las agencias de BanEcuador B.P.
2. Levantamiento de información sobre estado actual de cableado eléctrico.- Actividad solicitada por la Gerencia Administrativa a través de Quipux remitido por la Mgs. Silvia Almendariz donde cita el Estatuto Orgánico por procesos de BanEcuador B.P. que dice: *"será competencia de la Unidad de servicios Corporativos entre otros lo siguiente: 8. Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles de la zonal, sucursal y agencias. 9. Plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles a nivel de la zonal, sucursales y agencias de su injerencia. 10. Acta entrega recepción del bien reparado o sustituido por garantía; bien reparado o sustituido por aseguradora; bien reparado por empresa de mantenimiento dentro de la zonal, sucursal y/o agencias. 11. Archivo de expedientes de mantenimiento preventivo y correctivo."*
3. Articulación del proceso de reclutamiento y política de optimización en territorio.-
4. Control cumplimiento políticas uso de uniformes, credencial, registro asistencia, y temas relacionados.- Cumpliendo con lo estipulado en el estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos.
5. Revisión de procesos de contratación pendientes.
6. Levantamiento de planos estructurales de las agencias.- De acuerdo a lo solicitado por la Gerencia de Infraestructura vía Quipux BANECUADOR-GA-2017-0309-MEM con fecha 10 de abril de 2017, en el cual se solicita actualizar los planos de todas las oficinas de BanEcuador B.P., dirigido a los responsables de servicios corporativos de todas las zonales.
7. Levantamiento integral de toda la red de oficinas referente a la mejora de imagen.- De acuerdo a lo solicitado vía Quipux BANECUADOR-GA-2017-0647-MEM con fecha 27 de julio de 2017, en el cual se indica: *"Por lo antes expuesto solicitamos autorizar y disponer a quien corresponda se realice una inspección integral a toda la red de oficinas de BanEcuador B.P. considerando que la mejora trascenderá de*



**Memorando Nro. BANEQUADOR-GZQ-2017-0709-MEM**

**Quito, D.M., 31 de julio de 2017**

*forma positiva en la calidad de servicio y atención que BanEcuador B.P. brinda a sus clientes, usuarios y ciudadanía en general.."*

En adjunto se remite el detalle de los funcionarios y fechas de comisión sugeridas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Maria Gabriela Vinocunga Batallas*  
**Mgs. María Gabriela Vinocunga Batallas**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS**

Anexos:

- comisiones zonal quito ag. sep. 2017.xls
- cronograma0227131001501521529.xls
- correos mant\_pc\_y\_mant\_eléctrico.zip
- banecuador-ga-2017-0309-mem.pdf
- banecuador-ga-2017-0647-mem.pdf

bc

