

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
(i) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para cualquier tipo en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencia que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia a que ofrece el servicio (link para direccionar al servicio en el último periodo (mensual))	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto por voz, call center, telefonía, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulados	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Resoluciones de pago e ingresos a cuentas de ahorros	Internet	1. Ingresar en la página www.banecuador.com.ec ; 2. Ingresar usuario y clave; 3. Elegir opción resoluciones.	1. Ingresar en la página www.banecuador.com.ec ; 2. Ingresar usuario y clave; 3. Elegir opción resoluciones.	1. Sistema congeñal de la orden de com banco para que se realice el débito de la cuenta del cliente y se acredite a la cuenta del servicio, según para el pago; 2. Se debita de la cuenta del cliente el servicio prestado.	24/7 horas	\$0.30 incluido IVA	10 min	Cualquiera en general	A nivel Nacional	Antes de las 15:00 h. del 10 de Agosto	Oficinas a nivel nacional	si	NO AFUCLA. No se aplica formulario	www.banecuador.com.ec	NA	NA	74.40%
	Oficina	1. Se acerca a ventanilla y canal de servicio	1. Se acerca a ventanilla; 2. Entrega documento habilitante del servicio a cancelar	1. El Cliente realiza la verificación de cheque en el sistema de acuerdo a la necesidad del cliente; 2. El cliente recibe del cliente el dinero del pago del servicio; 3. El cliente entrega el dinero al representante del pago realizado.	lunes viernes 8:30am a 5:00pm Oficinas y ventanillas, domingos y festivos de 9:00am a 5:00pm	\$0.60 incluido IVA	10 min	Cualquiera en general	A nivel Nacional	Antes de las 15:00 h. del 10 de Agosto	Oficinas a nivel nacional	si	NO AFUCLA. No se aplica formulario	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	8586	8586	74.40%
Pago de pensiones alimenticias	1. Acercarse a Ventanilla; 2. Solicitar el servicio de resolución de pago de pensiones alimenticias	1. Se acerca a ventanilla y solicitar el servicio de resolución de pago de pensiones alimenticias	1. Se acerca a ventanilla; 2. Presentación el código QR	1. El Cliente realiza el ingreso de la resolución de pensiones alimenticias en el sistema; 2. El cliente recibe del cliente el dinero del pago del servicio; 3. El cliente entrega el dinero al representante del pago realizado.	lunes viernes 8:30am a 5:00pm Oficinas y ventanillas, domingos y festivos de 9:00am a 5:00pm	\$0.30 incluido IVA	10 min	Cualquiera en general	A nivel Nacional	Antes de las 15:00 h. del 10 de Agosto	Oficinas a nivel nacional	si	NO AFUCLA. No se aplica formulario	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	8762	8762	74.40%
Ciudad Nacidos	1. Acercarse a Servicios; 2. Solicitar el servicio de resolución de pago de pensiones alimenticias	1. Se acerca a ventanilla; 2. Solicitar el servicio de resolución de pago de pensiones alimenticias	1. Se acerca a ventanilla y debe presentar la orden y pagueta de retención; 2. El cliente recibe del cliente el dinero del pago del servicio; 3. El cliente entrega el dinero al representante del pago realizado.	1. El asistente de servicios bancarios recibe el formulario de emisión de giro; 2. Valida que la información entregada por el cliente sea actual y veraz.	lunes viernes 8:30am a 5:00pm Oficinas	\$0.00	5 min	Cualquiera en general	A nivel Nacional	Antes de las 15:00 h. del 10 de Agosto	Oficinas a nivel nacional	no	Solicitud de Giro	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	0	0	74.40%
Cuenta de ahorro	Cuenta digital a personas naturales y jurídicas. Los fondos depositados tienen disponibilidad inmediata y pueden ser usados en una sola vez de dinero.	Entregar la solicitud de apertura de cuenta de ahorro para que los requisitos en la oficina más cercana.	Requisitos apertura cuenta de ahorro.	Personal de Atención de Servicio recibe y valida que se cumplen todos los requisitos, una vez verificados el cliente firma y recibe la tarjeta de la cuenta en el sistema.	08:00 a 17:00	Gratis	10 minutos	Cualquiera en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	www.banecuador.com.ec	Oficinas a nivel nacional	No	NO AFUCLA. No se aplica formulario	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	24,816	468,171	74.40%
Cuenta corriente	Cuenta digital a personas naturales y jurídicas. Los fondos depositados tienen disponibilidad inmediata y pueden ser usados en una sola vez de dinero. Permiten disponer de saldos de cheques.	Entregar la solicitud de apertura de cuenta corriente para que los requisitos en la oficina más cercana.	Requisitos apertura cuenta corriente.	Personal de Atención de Servicio recibe y valida que se cumplen todos los requisitos. La apertura de la cuenta para personas jurídicas y asociaciones se realiza con la revisión del Departamento Legal que debe estar en el sistema público en un tiempo máximo de 48 horas; 3. El cliente entrega el dinero al representante del pago realizado.	08:00 a 17:00	Gratis	15 minutos	Cualquiera en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	www.banecuador.com.ec	Oficinas a nivel nacional	No	NO AFUCLA. No se aplica formulario	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	212	214,68	74.40%
Depósitos a plazo fijo	Depósito que se realiza con un monto determinado en un periodo determinado.	Entregar la solicitud de apertura de depósito a plazo fijo para que los requisitos en la oficina más cercana.	Requisitos apertura Depósitos a Plazo	El Cliente operativo procesa y valida que se cumplen todos los requisitos para generar el certificado de depósito.	08:00 a 17:00	Gratis	20 minutos	Cualquiera en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	www.banecuador.com.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	No	NO AFUCLA. No se aplica formulario	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	3,368	38,906,608	74.40%
Credito Productivo Microcrédito y Consumo	Descripción del producto	Entregar la solicitud de crédito para que los requisitos en la oficina más cercana.	Requisitos Credito Productivo, Microcrédito y Consumo	El oficial de crédito recibe, verifica el correcto llenado y las firmas en el aplicativo de crédito y realiza los requisitos solicitados según tipo de crédito y cliente.	08:00 a 17:00	Gratis	Corriente 15 minutos; 5 días; Consumo 15 minutos; 5 días	Cualquiera en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	www.banecuador.com.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Solicitud de crédito	NO AFUCLA. Debe acercarse directamente a nuestras red de oficinas a nivel nacional	11,950	614,896	74.40%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):																	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):																	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL																	
C/01 MARCO BENTLEY ROSAS																	
024 2404 555 EXTENSIÓN 2041																	