

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a información pública	Solicitud de acceso a la información pública	Otorgamiento de información generada por BanEcuador B.P. requerida por la ciudadanía.	<p>1. Descargar solicitud del Sitio Web de BanEcuador B.P. y dirigir pedido al o la titular de BanEcuador B.P. 2. Entregar la solicitud de acceso a la información pública. 3. La respuesta de contestación se entrega dentro de 15 días según lo dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud.</p> <p>Solicitud de acceso a la información pública</p>
Reclamos-Quejas (se usa FUA)	Formulario Único de Atención (FUA)	Recepción y gestión de reclamos y quejas que presenten los usuarios de los productos y servicios que presta la Institución.	<p>1. Acercarse a Balcón de Servicios y solicitar el formulario, o a su vez descargarlo directamente de la página web del Banco. 2. Entregar el formulario lleno en Balcón de Servicios, o enviario por correo electrónico a: atencioncliente@banecuador.fin.ec. Descarga aqui el formulario</p> <p>Formulario Único de Atención (FUA)</p>
Solicitud de Transferencias	Solicitud de Transferencias	Recepción y gestión órdenes de envío de valores a diferentes entidades bancarias a nivel nacional.	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar la transferencia describiendo el destino si es locala otroa Bancos del país. Descarga aqui el formulario</p> <p>Solicitud de Transferencias</p>
Solicitud para Activación de Cuentas Inactivas	Solicitud para Activación de Cuentas Inactivas	Modificar el estado de la cuenta del cliente	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar la activación de su cuenta. Descarga aqui el formulario</p> <p>Solicitud para Activación de Cuentas Inactivas</p>
Certificado Bancario	Certificado Bancario	Documento que el cliente utiliza para realizar transacciones monetarias de manera más segura	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar el certificado bancario. Descarga aqui el formulario</p> <p>Certificado Bancario</p>
Supensión, Anulación y Revocatoria de Cheques	Supensión, Anulación y Revocatoria de Cheques	Documento para precautelar los fondos del cliente, por la Supensión, Anulación y Revocatoria de Cheque.	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar el requerimiento. Descarga aqui el formulario</p> <p>Supensión, Anulación y Revocatoria de Cheques</p>
Reposición de Libreta/cartola	Reposición de Libreta/cartola	Documento para entregar una una cartola al cliente	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar el requerimiento. Descarga aqui el formulario</p> <p>Reposición de Libreta</p>
Emisión de un formulario de cheque	Solicitud de chequera	Documento para entregar una una chequera nueva al cliente	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios entregar el formulario preimpreso dentro de la chequera</p> <p>2. Solitar el requerimiento. No aplica formulario.</p>
Cheque devuelto nacional	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	<p>1.- El cliente deposita en su cuenta cheques locales. 2 el cheque se procesa en cámara de compensación 3.- Oficina recibe reporte creques devueltos.4.- Realiza el débito por cheque devuelto y la comisión. No aplica formulario</p>
Cheque certificado	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	<p>1. Acercarse a Ventanillas y entregar el cheque</p> <p>2. Solitar el requerimiento. No aplica formulario.</p>
Cheque de Emergencia	Cheque de emergencia	Documento para entregar una una cartola al cliente	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar el requerimiento. Descarga aqui el formulario</p> <p>Cheque de Emergencia</p>
Cheque consideración cámara de compensación	NO APLICA: servicio no prestado por el Banco	NO APLICA: servicio no prestado por el Banco	NO APLICA: servicio no prestado por el Banco
Declaración sin efecto de cheques (por evento para uno o varios cheques)	Formulario dejar sin efecto cheque certificado	Dejar sin efecto cheque certificado	<p>1. Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario</p> <p>2. Solitar el requerimiento. Descarga aqui el formulario</p> <p>Dejar sin efecto cheque certificado</p>
Retiro cajero automático clientes de otra entidad en cajero de la entidad	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	<p>1. Acercarse a cajero a nivel nacional</p> <p>2. Retirar dinero. No aplica formulario</p>
Retiro cajero automático clientes de otra entidad en cajero de la entidad	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	<p>1. Acercarse a cajero a nivel nacional</p> <p>2. Retirar dinero. No aplica formulario</p>
Consulta impresa de saldos por cajero automático	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	<p>1. Acercarse a cajero a nivel nacional</p> <p>2. Consultar saldo. No aplica formulario</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Confirmaciones bancarias para auditores externos	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Entregar carta de solicitud de la empresa auditora. No aplica formulario
Corte de movimientos	Corte de movimientos	Impresión de los movimientos del cliente en determinado tiempo	1.Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario 2. Solicitar el requerimiento. Descarga aquí el formulario Corte estado de cuenta
Reposición de tarjeta de débito con chip por pérdida, robo o deterioro físico con excepción de los casos de fallas en el chip	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Emisión de plástico de tarjeta de débito con chip	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Renovación de plástico de tarjeta de débito chip	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Renovación del servicio anual de tarjeta de débito con chip	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Recaudaciones de pagos a terceros a excepción de recaudaciones de tributos pagados con tarjetas	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Ventanillas 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Pago de pensiones alimenticias	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Ventanillas 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Giros Nacionales	Giros Nacionales	Enviar dinero a nivel nacional	1.Acercarse a Servicios Bancarios solicitar el formulario 2. Solicitar el requerimiento. Descarga aquí el formulario Giros nacionales
Apertura Cuenta de ahorro	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Apertura Cuenta corriente	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Depósito a plazo fijo	NO APLICA: No se utiliza formulario	NO APLICA: No se utiliza formulario	1.Acercarse a Servicios Bancarios 2. Solicitar el requerimiento. No aplica formulario
Solicitud de crédito	Solicitud de crédito	Una vez realizado el inicio de relación comercial, se procede a entregar la solicitud de crédito al cliente; brindándole acompañamiento con un oficial de negocio se solicita se llene la información de acuerdo a los campos solicitados para comenzar la instrumentación del crédito	1.- Acercarse a la oficina mas cercana al lugar de inversión para ser asesorado con un oficial de negocios 2.- Una vez atendido por el oficial de negocios el mismo hará la entrega de la solicitud de crédito para el deudor y el garante. Descarga aquí el formulario Solicitud de crédito
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):			GERENCIA DE SERVICIOS Y CANALES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):			Econ. Milton Olmedo Cevallos Murillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL TITULAR DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			Milton.Cevallos@banecuador.fin.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)2946-500 EXTENSIÓN 2056